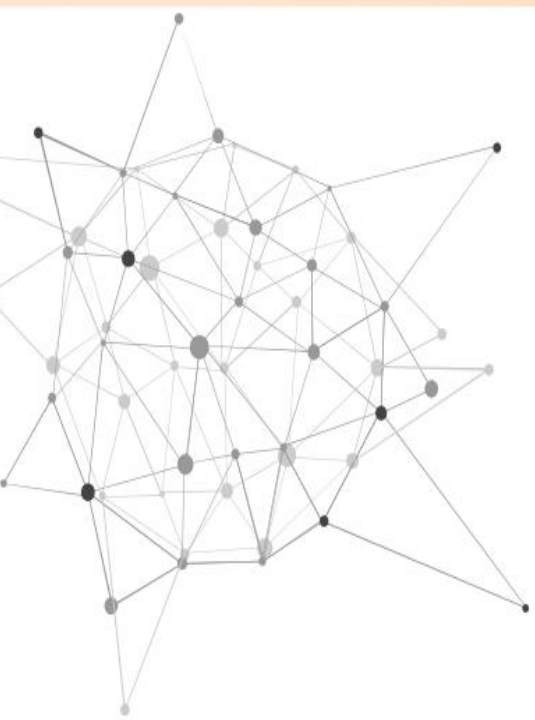




PLATAFORMA REDES ALIMENTARIAS ECOSOLIDARIAS

Manual de usuario



REDAL

Elaborado por:

Sara García Hernández
David Sébastien Monachon

Tabla de contenido

ACCESO AL INTERFAZ DE INICIATIVA.....

3

CREACIÓN DE INICIATIVAS

4

a) *Agregar Iniciativa*

4

b) Validación de datos

8

PRODUCTOS

9

a) *Agregar los productos*

9

b) Agregar Nuevo Producto.....

9

EVENTOS.....

11

a) Todos los eventos.....

11

b) Agregar nuevo evento.....

11

c) Visualización pública de la información añadida

13

PEDIDOS.....

15

VIDEOS.....

18

BLOG REDAL

19

DOCUMENTOS

22

CONSIDERACIONES FINALES Y CONTACTOS

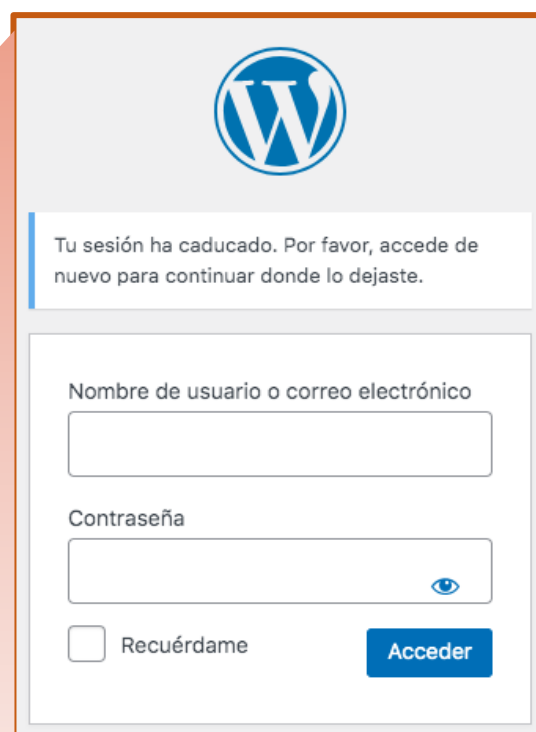
23

NO OLVIDAR QUE...

Antes de generar una iniciativa, solicitar la creación de una cuenta usuario llenando el cuestionario digital disponible en la siguiente liga de acceso <https://ee.kobotoolbox.org/x/ILS9CLmK>
Vía correo electrónico se compartirá la liga de acceso para ingresar a la plataforma Redal – Redes Alimentarias Ecosolidarias e iniciar con el registro de la iniciativa.

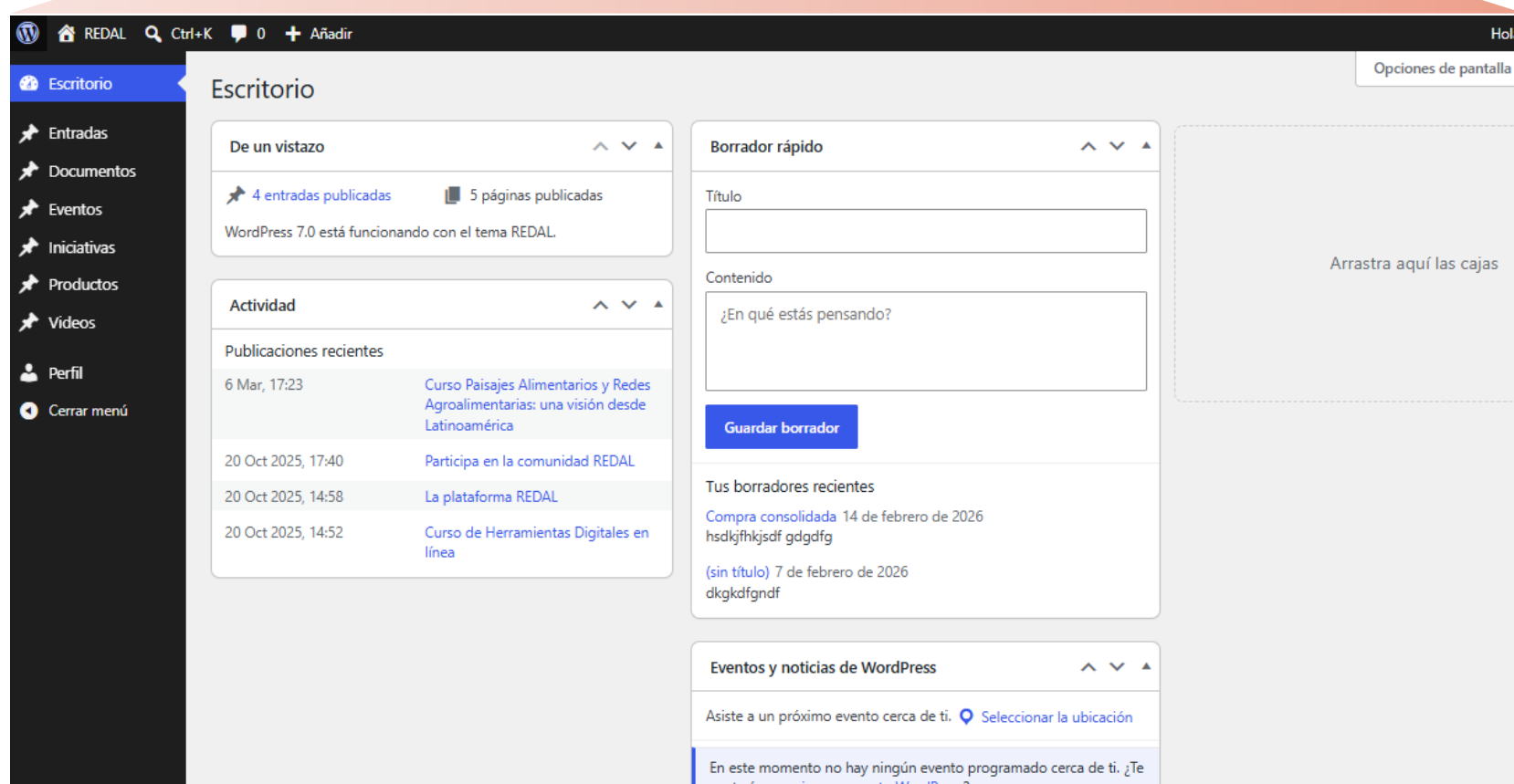
1 ACCESO AL INTERFAZ DE INICIATIVA

Añadir nombre de usuario
y contraseña asignados
previamente.



WordPress login form showing the message: "Tu sesión ha caducado. Por favor, accede de nuevo para continuar donde lo dejaste." The form includes fields for "Nombre de usuario o correo electrónico" and "Contraseña", a "Recuérdame" checkbox, and an "Acceder" button.

Da acceso al escritorio o página de inicio de la interfaz de usuario con un panorama general de actividades relacionadas con la gestión de iniciativa. En el menú en la izquierda de la página se puede acceder a diferentes actividades de gestión de la iniciativa.



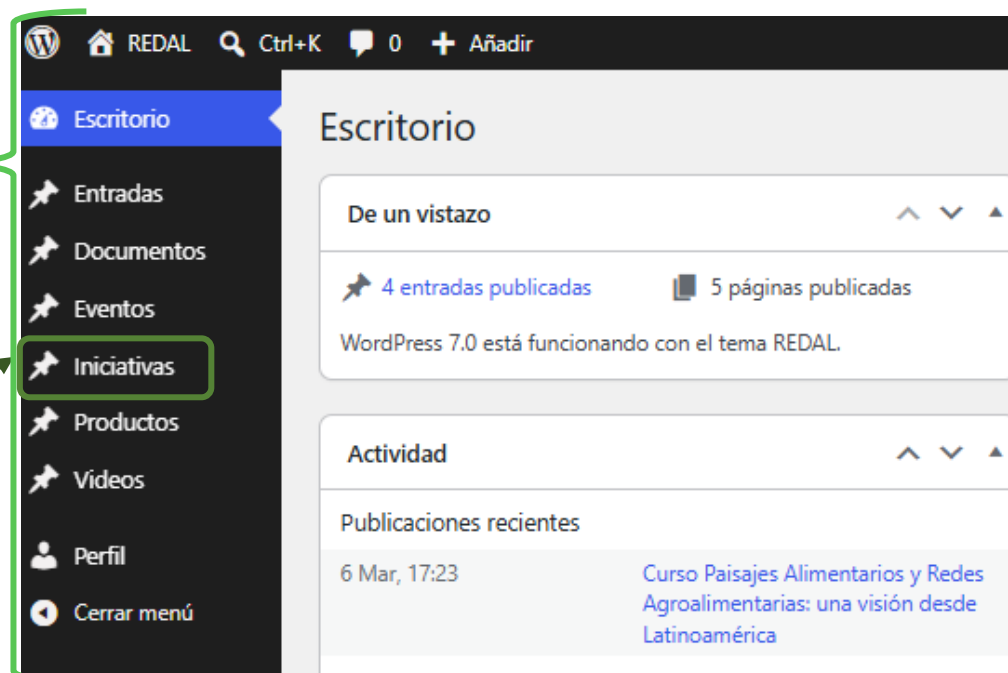
Screenshot of the REDAL dashboard (Escritorio) interface. The dashboard displays a sidebar menu with options: Entradas, Documentos, Eventos, Iniciativas, Productos, Videos, Perfil, and Cerrar menú. The main content area shows a "De un vistazo" (At a glance) section with statistics: 4 entradas publicadas and 5 páginas publicadas. Below this is an "Actividad" section listing recent publications. To the right is a "Borrador rápido" (Quick draft) section with a form for creating a new draft, including fields for "Título" and "Contenido", and a "Guardar borrador" button. At the bottom right, there is a section for "Eventos y noticias de WordPress" (WordPress events and news).

2 CREACIÓN DE INICIATIVAS

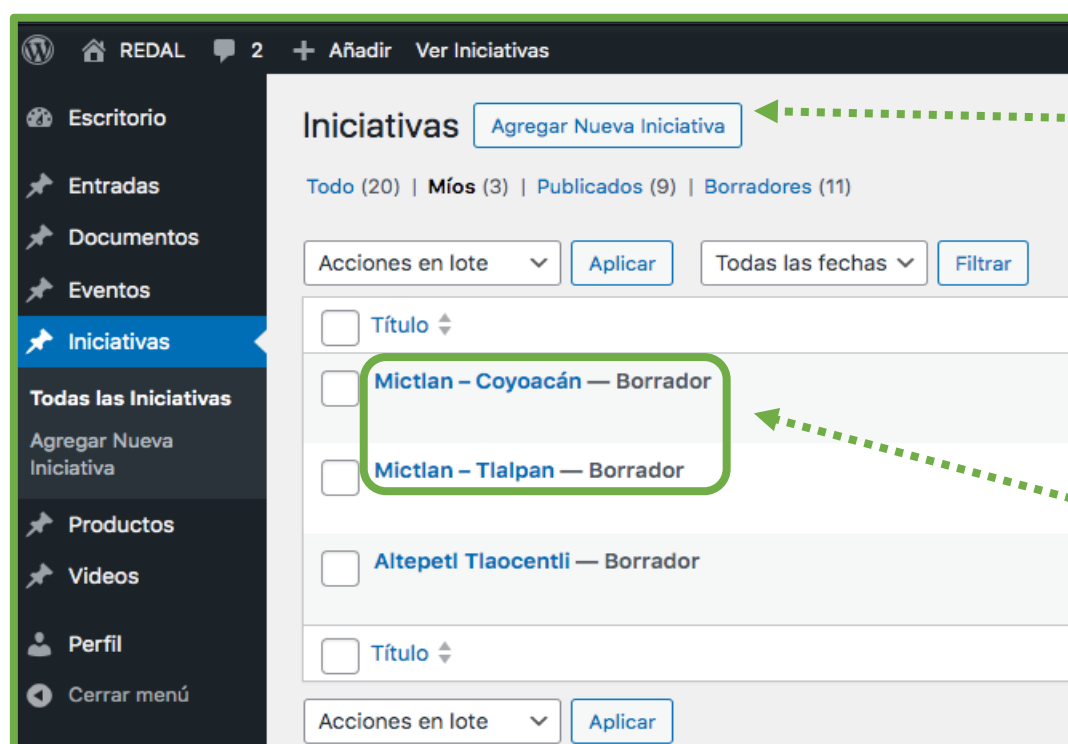
a) Agregar Iniciativa

La primera etapa para poder disfrutar de las funcionalidades de la plataforma es crear una iniciativa.

En este apartado iniciaremos con el registro de la información relativa a la iniciativa. Dar “clic” en la pestaña de **iniciativas**.



Para iniciar con el registro de la iniciativa, vamos a dar “clic” en el recuadro **Agregar Nueva Iniciativa**.



Dar clic

¡OJO!
Si se tienen dos o más sucursales de una misma iniciativa (o dos puntos de venta), se debe **Agregar Nueva Iniciativa** por cada sucursal con la que se cuente. Ya que cada ubicación de las sucursales se añadirá de manera individual, aunque corresponda a la misma iniciativa. Se presenta un ejemplo en el siguiente recuadro.

Se desplegará el siguiente formulario para proceder al registro de la iniciativa.

Editar Iniciativa

Agregar Nueva Iniciativa

Mictlan - Coyoacán

Enlace permanente: <https://redesalimentariasecosolidarias.org.mx/iniciativas/mictlan-coyoacan/> Editar

Datos de Iniciativa

Tipo de Iniciativa *

☐ Asociación Civil de apoyo

☐ Colectivo de artesanos

☐ Colectivo de consumo

☐ Colectivo de Producción Familiar

☒ Comunidad que Sustenta a la Agricultura

☐ Cooperativa de consumo

☐ Cooperativa de producción

☐ Grupo de consumo

Etiquetas de Iniciativa

× CDMX

Descripción Breve *

Se muestra en el listado de [iniciativas](#). Máximo 400 caracteres.

Acuerdo de Agricultura de Responsabilidad Compartida en Hunixco, Topilejo, Tlalpan, CDMX ¡cultivando milpa, hacemos comunidad!

Descripción *

Logotipo de la Iniciativa *

Máximo 500kb.

No hay ninguna imagen seleccionada

Añadir imagen

Banner *

Máximo 500kb.

No hay ninguna imagen seleccionada

Añadir imagen

Ejemplo de nombre de una iniciativa.
Recordar añadir un guion y el lugar de la sucursal, si la misma iniciativa cuenta con dos o más sucursales.

Descripción breve – Aparecerá en el listado de iniciativa de la página pública de REDAL.

Descripción detallada – Compartir todos los detalles que se juzguen necesarios para conocer mejor la iniciativa. Aparecerá en la página pública de la iniciativa en la REDAL.

El logotipo de la iniciativa aparecerá con la descripción breve en el listado de la página pública de REDAL.

La foto del banner se refiere a la vista de portada que tendrá la iniciativa. Se sugiere una foto de las y los integrantes de ésta, de productos o servicios que ofrecen, el espacio de interacción común de la iniciativa, sucursal, etcétera.

5

Email *

Teléfono

WhatsApp

Datos de contacto

Sitio Web

Facebook

URL después de <https://facebook.com/>

Instagram

URL después de <https://instagram.com/>

¿Realiza envíos a domicilio?

☐

Días de Pedido

☐

Lunes

☐

Martes

☐

Miércoles

☐

Jueves

☐

Viernes

☒

Sábado

☐

Domingo

Datos de atención al cliente

Días de Entrega

Estacionamiento

☐

Acepta tarjeta

☐

Otros medios de pago

Describe qué medios de pago aceptan y bajo qué condiciones.

Datos de atención al cliente

Horarios de Atención

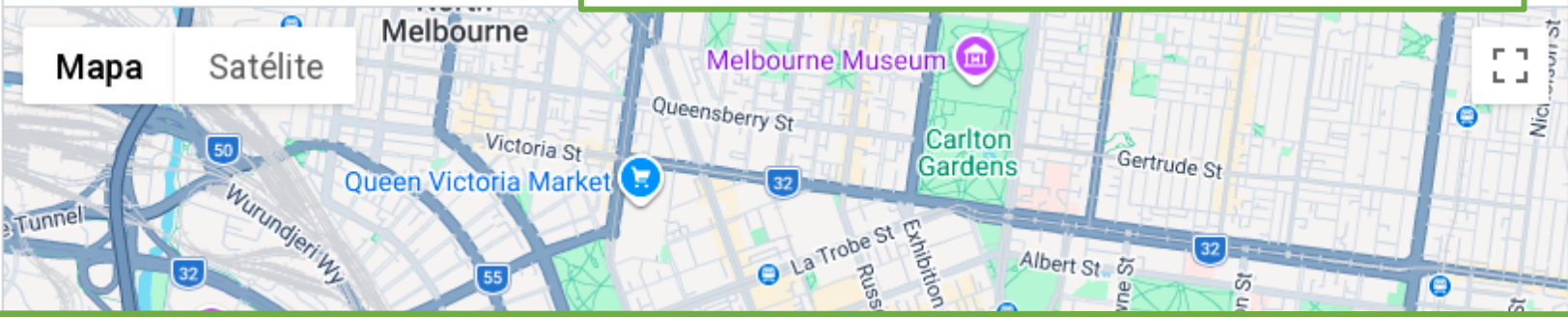
Nos reunimos en general los sábados para realizar labores y convivio en la parcela.

Ubicación

Buscar dirección...

Mapa

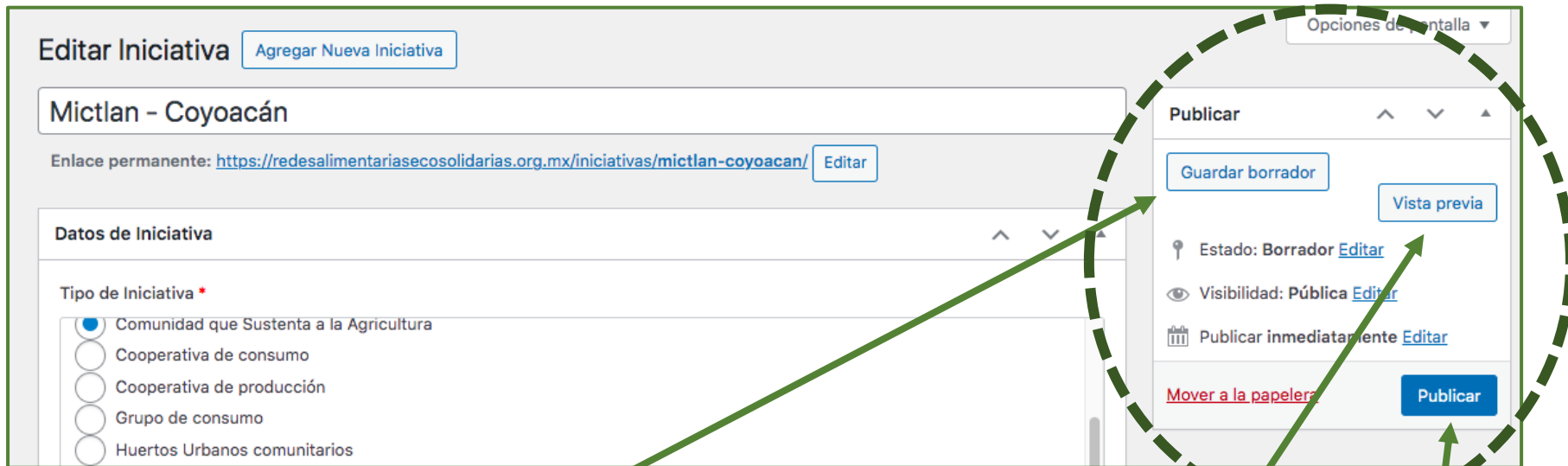
Satélite



Sección opcional. Ubicación del local, tianguis u otro lugar en donde se brinden los servicios y/o productos.

b) Validación de datos

Al terminar de completar la información solicitada, dirigirse al apartado superior derecho de la pantalla y dar “clic” en **guardar borrador**, si aún no está terminado el registro de datos o dar “clic” en **publicar**, si está completo.



Si faltan aún datos, se puede completar y publicar más tarde, en este caso dar clic en **Guardar borrador** para mantener la información.

Vista previa.

Se puede visualizar la información completada anteriormente tal como aparecerá en la página pública.

Una vez la información completa, dar “clic” en el recuadro azul **Publicar** y aparecerá en la página principal visible al público.

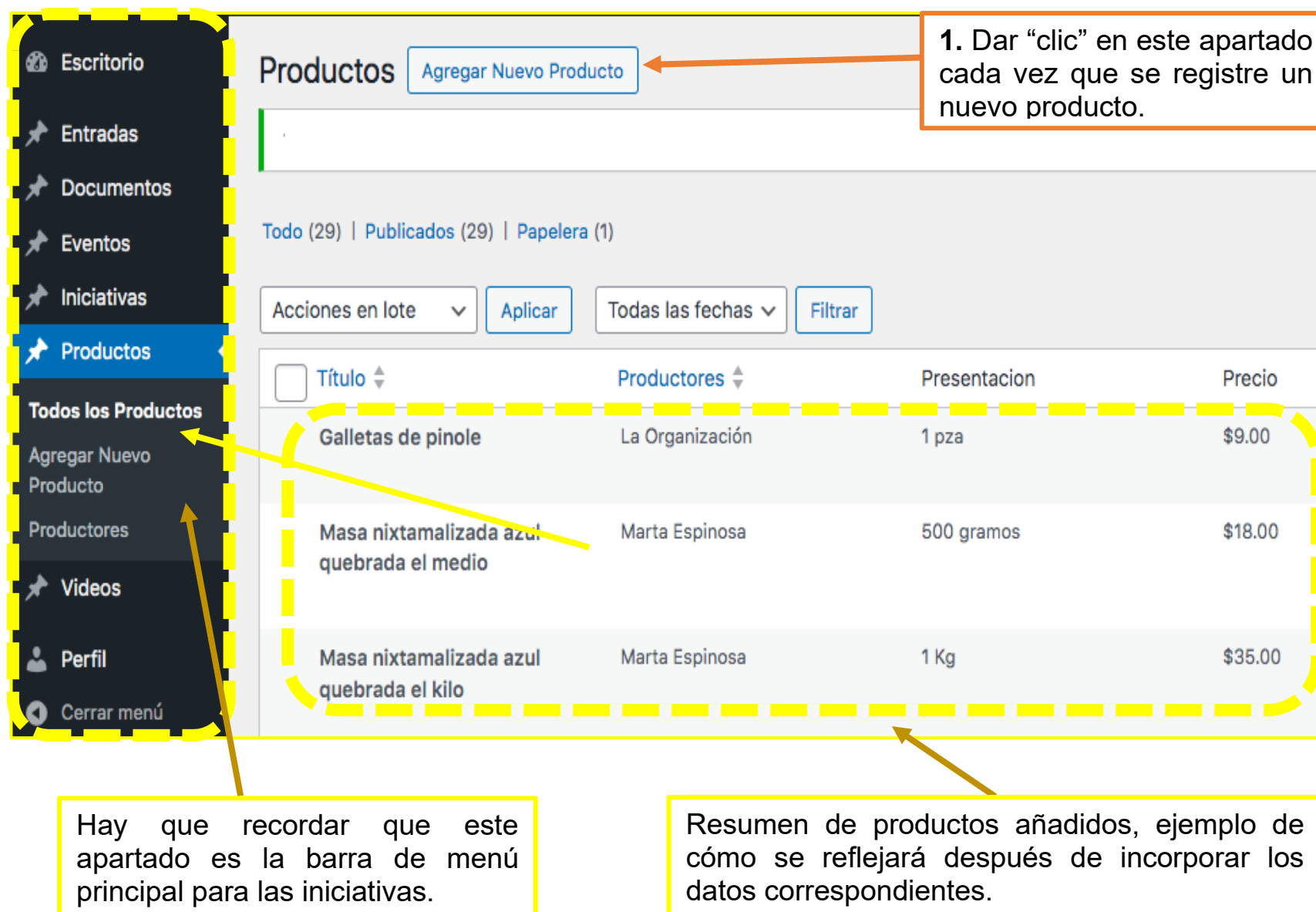


3

PRODUCTOS

a) Agregar los productos

Para empezar a agregar productos o servicios que oferta la iniciativa, a partir de la barra de menú principal a la izquierda, dar “clic” en el apartado **Productos**. Después de ello nos aparece la siguiente imagen.



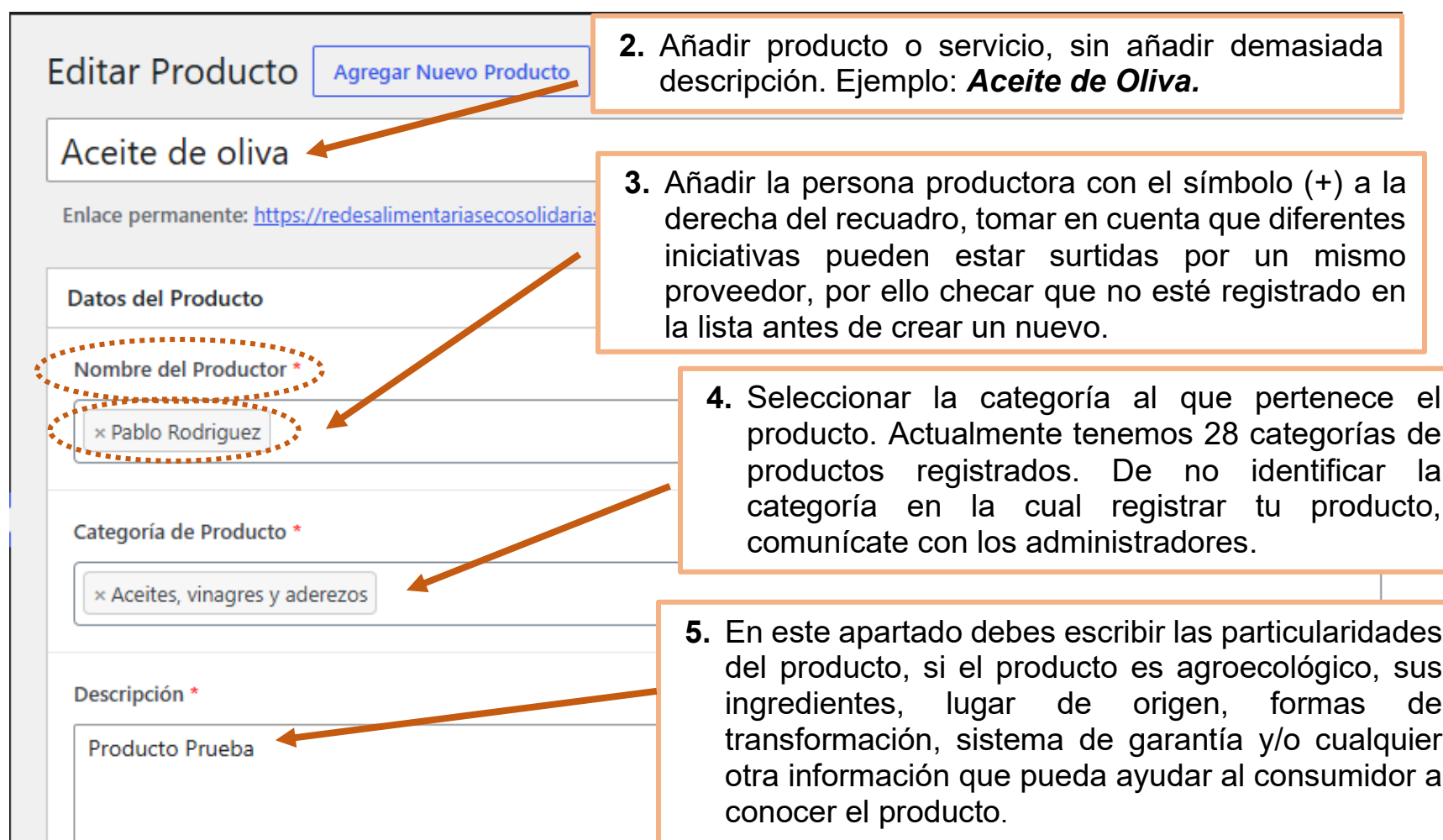
1. Dar “clic” en este apartado cada vez que se registre un nuevo producto.

Hay que recordar que este apartado es la barra de menú principal para las iniciativas.

Resumen de productos añadidos, ejemplo de cómo se reflejará después de incorporar los datos correspondientes.

b) Agregar Nuevo Producto

Después de dar clic en **Agregar nuevo producto**, aparecerá la siguiente imagen y podrás iniciar a añadir información.



2. Añadir producto o servicio, sin añadir demasiada descripción. Ejemplo: **Aceite de Oliva**.

3. Añadir la persona productora con el símbolo (+) a la derecha del recuadro, tomar en cuenta que diferentes iniciativas pueden estar surtidas por un mismo proveedor, por ello checar que no esté registrado en la lista antes de crear un nuevo.

4. Seleccionar la categoría al que pertenece el producto. Actualmente tenemos 28 categorías de productos registrados. De no identificar la categoría en la cual registrar tu producto, comunícate con los administradores.

5. En este apartado debes escribir las particularidades del producto, si el producto es agroecológico, sus ingredientes, lugar de origen, formas de transformación, sistema de garantía y/o cualquier otra información que pueda ayudar al consumidor a conocer el producto.

Imagen del Producto *

No hay ninguna imagen seleccionada

Añadir imagen

6. Es importante añadir una imagen real del producto a ofertar.

Cantidad en existencia

12

Presentación del producto

Precio (por unidad) *

Monto en pesos mexicanos (MXN) por la cantidad y unidad seleccionadas. Ejemplo: si eliges 0.5 kg, éste es el precio por medio kilo.

195

Unidad de Medida *

Unidad base del producto: kilogramos, litros, piezas, etc. Determina la cantidad de referencia.

Litro

Cantidad de referencia *

Indica la cantidad de la unidad que corresponde al precio.

1

Venta fraccionada

Activa esta opción si los clientes pueden comprar cantidades no enteras (ej. 1.5 kg). Desactívala si solo se venden unidades completas (ej. botellas).

☐

7. En esta parte de **presentación del producto**, registrar la información relacionada con el **precio** en función de la **unidad de medida** seleccionada. La cantidad de referencia significa en este caso a lo que contiene el contenedor, para el ejemplo, el precio de \$195 corresponde a 1 Litro de aceite. En caso de seleccionar la **venta fraccionada**, significa que el producto podría venderse a granel en función de la cantidad deseada, para el ejemplo podría ser una venta de 250ml, por lo cual el precio final sería de \$48,75.

Producto para trueque

☐ ¿Este producto se ofrece para trueque?

Producto para donación

☐ ¿Este producto se ofrece para donación?

Venta de oportunidad

☐ ¿Este producto se ofrece como venta de oportunidad?

8. En REDAL se promueve todo tipo de acciones vinculadas con la economía solidaria, seleccionando el **trueque** se puede proponer intercambiar con otros productos de interés. De igual forma, se pueden ofrecer en **donación** describiendo las condiciones de ésta al seleccionar esta opción. Finalmente, se puede también ofrecer una **venta de oportunidad**, según las condiciones definidas al seleccionarla, se puede acceder al producto con un precio más interesante.

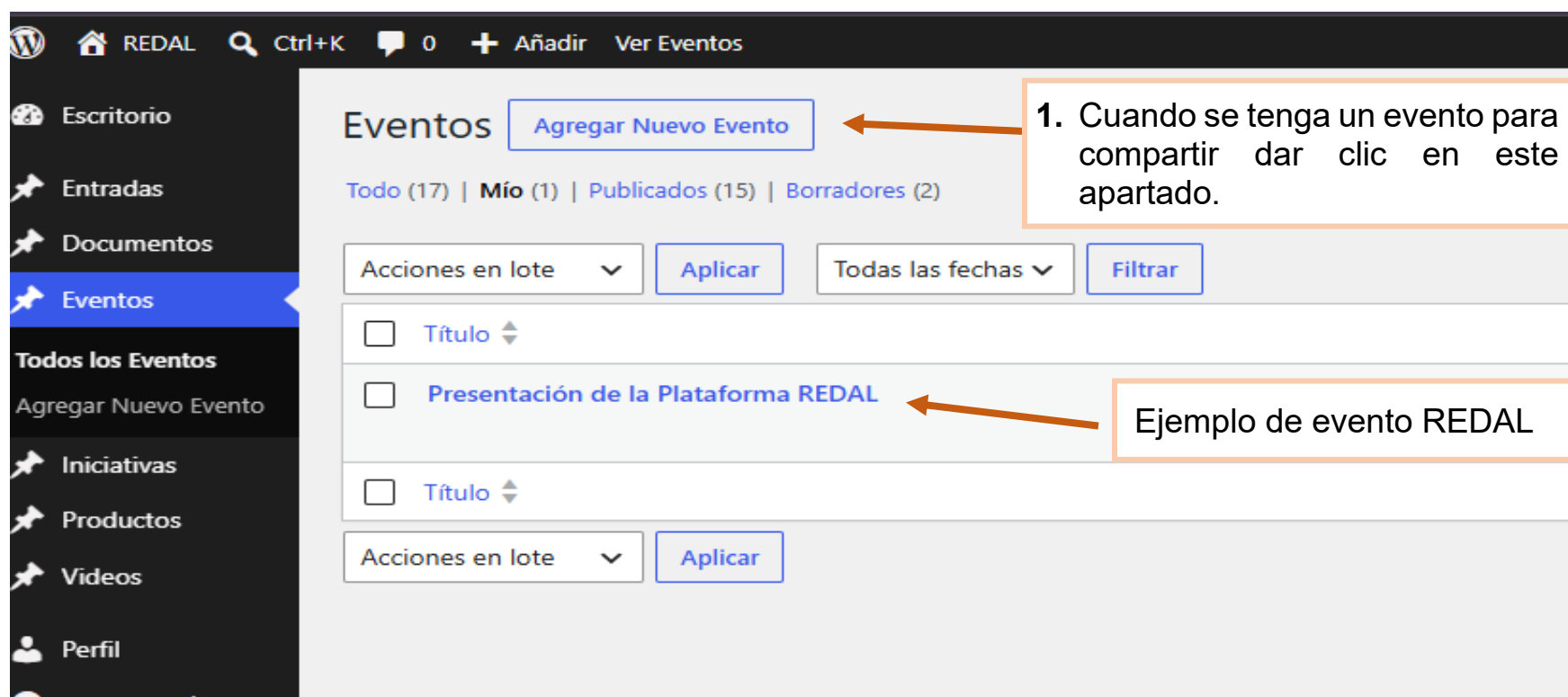
4

EVENTOS

a) Todos los eventos

Aquí se quedan registrados todos los eventos registrados por la iniciativa.

En este apartado cada iniciativa podrá dar a conocer los próximos eventos virtuales o físicos que organiza o forme parte dicha iniciativa.



1. Cuando se tenga un evento para compartir dar clic en este apartado.

Ejemplo de evento REDAL

b) Agregar nuevo evento



2. Después de dar “clic” en el apartado de **Agregar Nuevo Evento**, deberás añadir el título de este en el siguiente apartado.

3. Agregar una descripción breve de lo que se tratará en el evento, según el tipo de evento.

4. Agregar una descripción más detallada que es importante para dar a conocer al público a cerca del evento.



Grupo Multidisciplinario
de Estudios y Alternativas
de Desarrollo Gea, A.C.

MANUAL DE USUARIO PLATAFORMA REDAL



Fecha y Hora de Inicio *

noviembre 17, 2025 5:00 pm

Fecha y Hora de Término *

noviembre 17, 2025 6:00 pm

5. Fechas y horarios de inicio y término del **evento** que aparecerán en el calendario general de la plataforma en la página de inicio cuando es el evento más cercano a la fecha actual.

Imagen del Evento *



6. Agregar un cartel alusivo al evento.

Modalidad del Evento *

- ☒ Presencial
☐ En Línea

7. Seleccionar la modalidad del evento, ya sea **presencial** o **en línea**.

Ubicación *



8. Si el evento es presencial, se tiene la opción de añadir la **ubicación** a través de un mapa ilustrativo.

Email

altergeaecosol@gmail.com

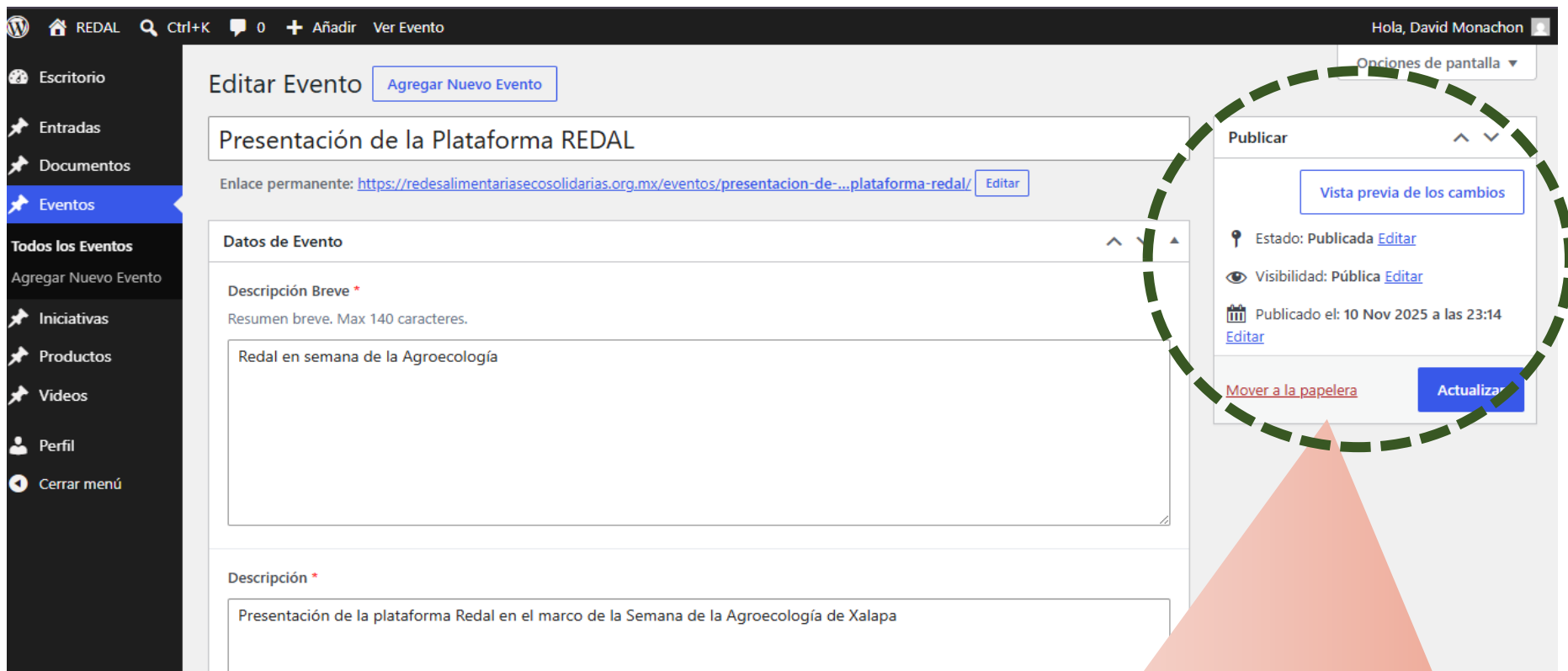
Teléfono

Sitio Web

<https://www.agroecologiaregionxalapa.org/>

9. Datos de contacto, para un evento en línea aparece la opción de registrar una liga de acceso (zoom, Google meet, etc.)

c) Visualización pública de la información añadida



Estado: En este apartado podrás visualizar el estado actual de la información añadida. A continuación se muestran las opciones a seleccionar.

Publicada
Pendiente de revisión
Borrador

Visibilidad: En este apartado podrás visualizar el estado actual de la información añadida. A continuación se muestran las opciones a seleccionar.

☒ Visibilidad: Pública

☒ Pública

☐ Protegido con contraseña

☐ Privada

Aceptar [Cancelar](#)



Actualizar

Después de añadir el estatus de la información para publicar, dar “clic” en actualizar los datos para guardar las funciones.

En la página pública aparecerá tu evento en el menú correspondiente, así como en el calendario general de la página inicio si se trata de un evento muy próximo (se puede tener un vista semanal o mensual para los visitantes de la página).



REDAL

INICIO NOSOTROS INICIATIVAS BLOG **EVENTOS** VIDEOS DOCUMENTOS CONTACTO



PRESENTACIÓN DE LA PLATAFORMA REDAL
Xalapa-Enríquez, Ver.
Noviembre 17, 2025 - 5:00pm - Noviembre 17, 2025 - 6:00pm



Presentación de la Plataforma de Redes Agroalimentarias Ecosolidarias (Redal)
Conoce una herramienta de articulación nacional de comercialización en línea que respalda la autonomía de cada iniciativa
LUNES 17 NOV | 17 HORAS | EVENTO VIRTUAL
www.redesalimentariasecosolidarias.org.mx

DESCRIPCIÓN

Presentación de la plataforma Redal en el marco de la Semana de la Agroecología de Xalapa

MAPA





REDAL

INICIO NOSOTROS INICIATIVAS BLOG **EVENTOS** VIDEOS DOCUMENTOS CONTACTO



Actúa, aprende y conecta

PRÓXIMOS EVENTOS

VISTA MENSUAL

14 – 20 Sept 2026

HOY < >

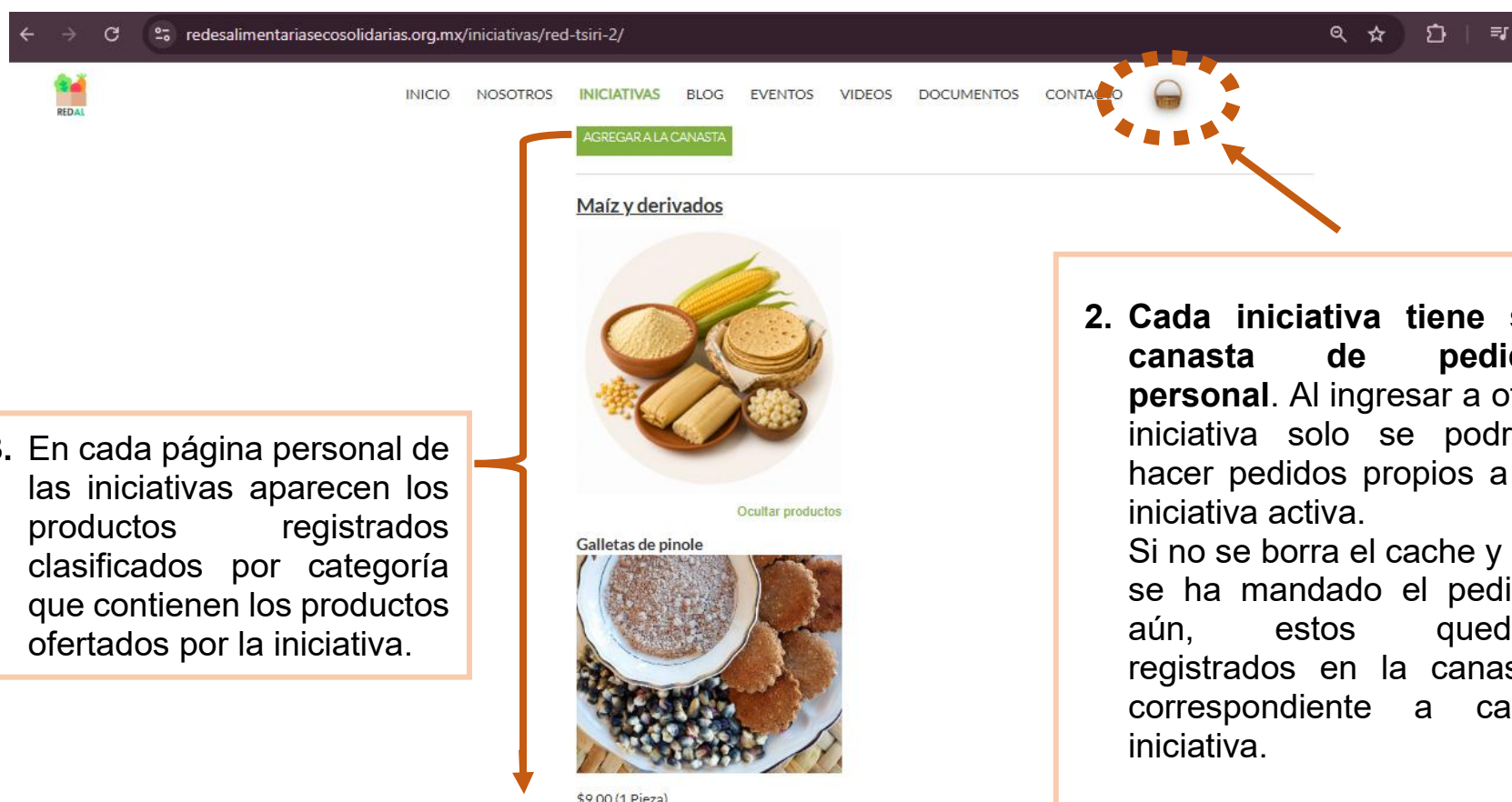
Lun 14/9	Mar 15/9	Mié 16/9	Jue 17/9	Vie 18/9	Sáb 19/9	Dom 20/9
			● 14:00 3er Seminario Inte	● 11:00 1er Encuentro de C		

5

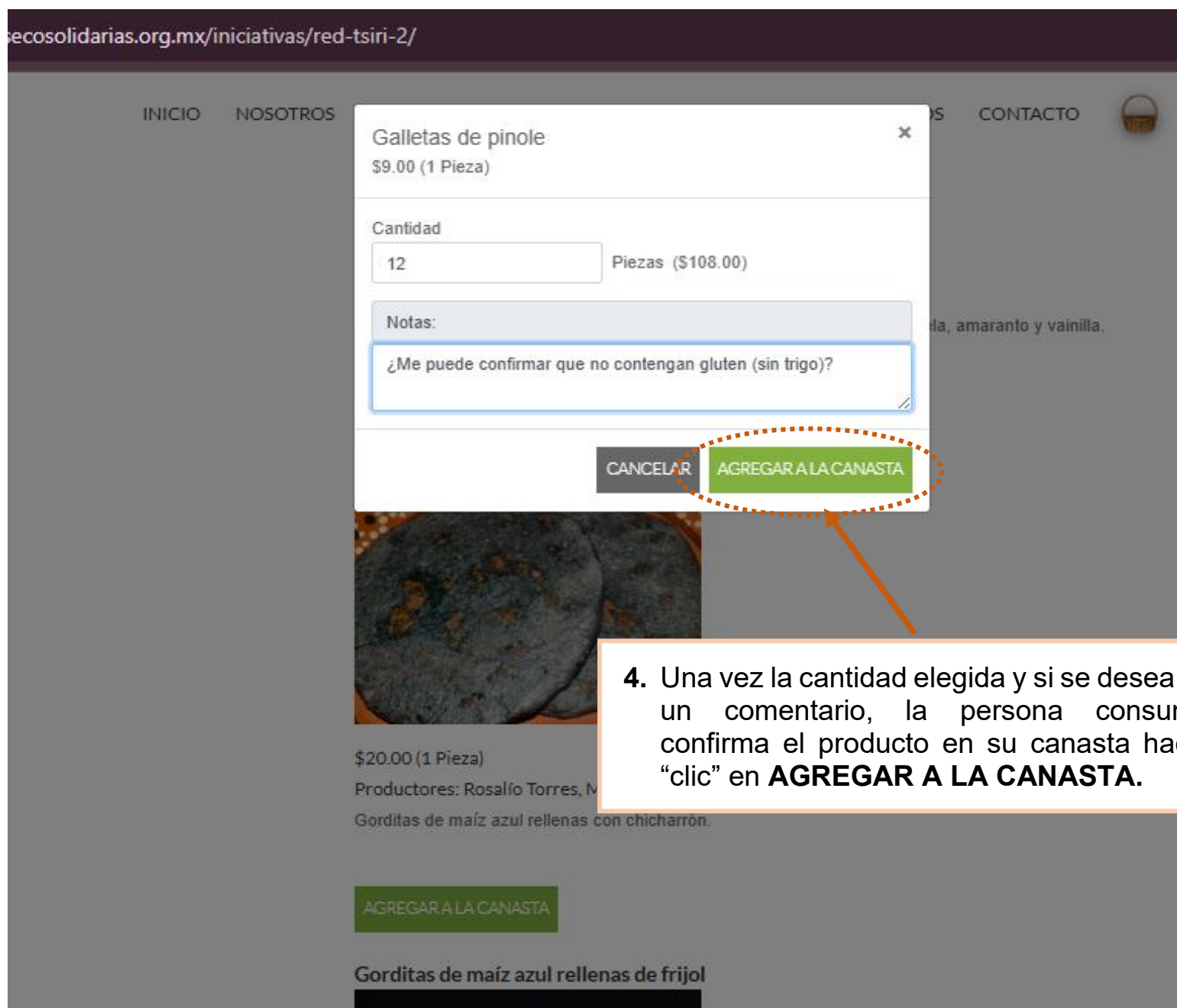
PEDIDOS

Esta herramienta es accesible para cualquier visitante de la página que desea realizar pedidos a la iniciativa a partir de la lista de productos disponibles en ésta. Por ello, se recomienda tener su lista de productos actualizados en función del inventario de la iniciativa y desactivar los productos que no se encuentran disponibles para evitar tener que realizar aclaraciones posteriores con los consumidores.

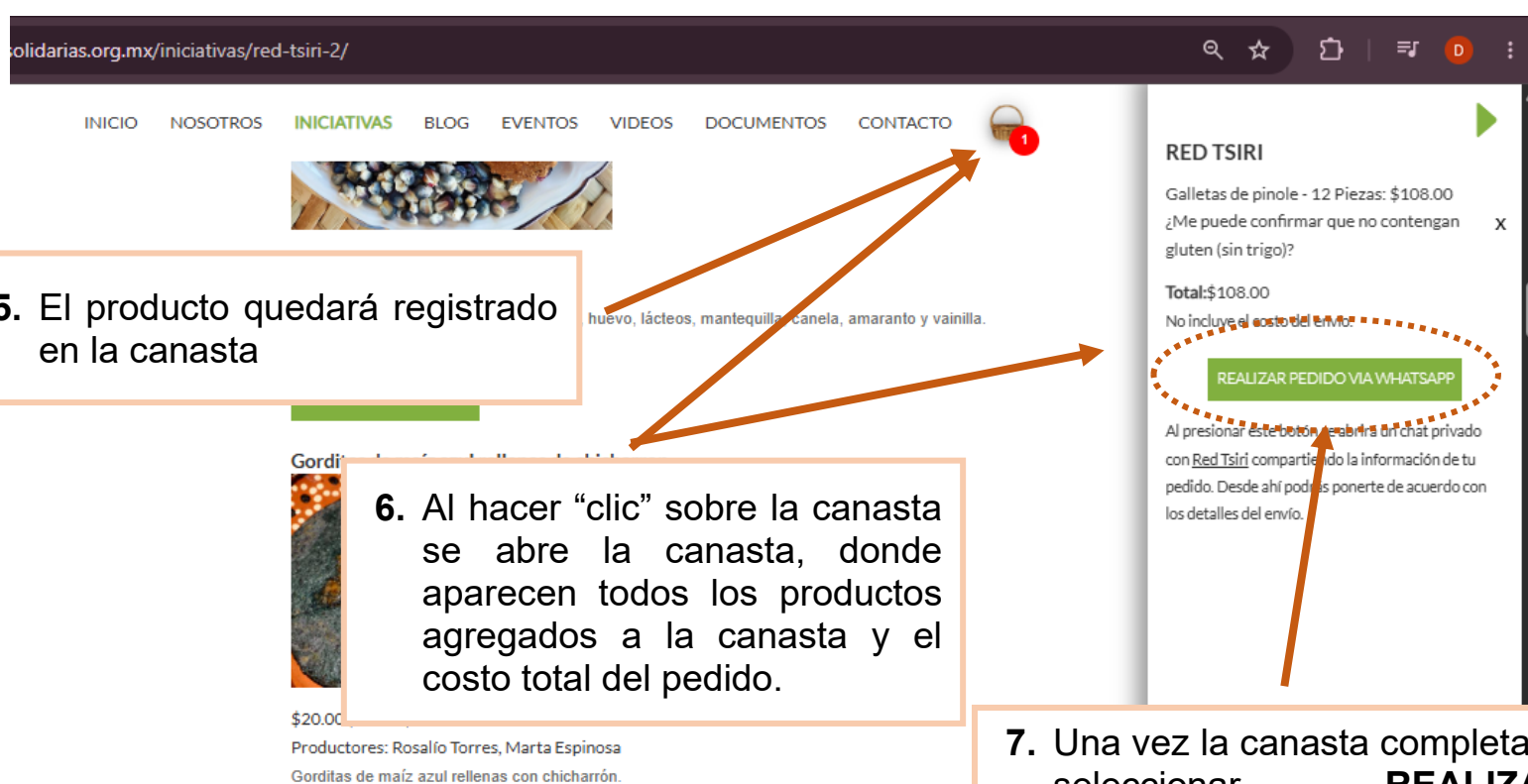
Este sistema de pedidos está vinculado vía WhatsApp, por lo que se recomienda añadir un número de contacto vinculado exclusivamente para pedidos de la iniciativa.



Al hacer “clic” sobre **AGREGAR A LA CANASTA** de un producto, se abrirá una ventana para elegir la cantidad deseada y agregar comentario si necesario como se muestra en la siguiente imagen.



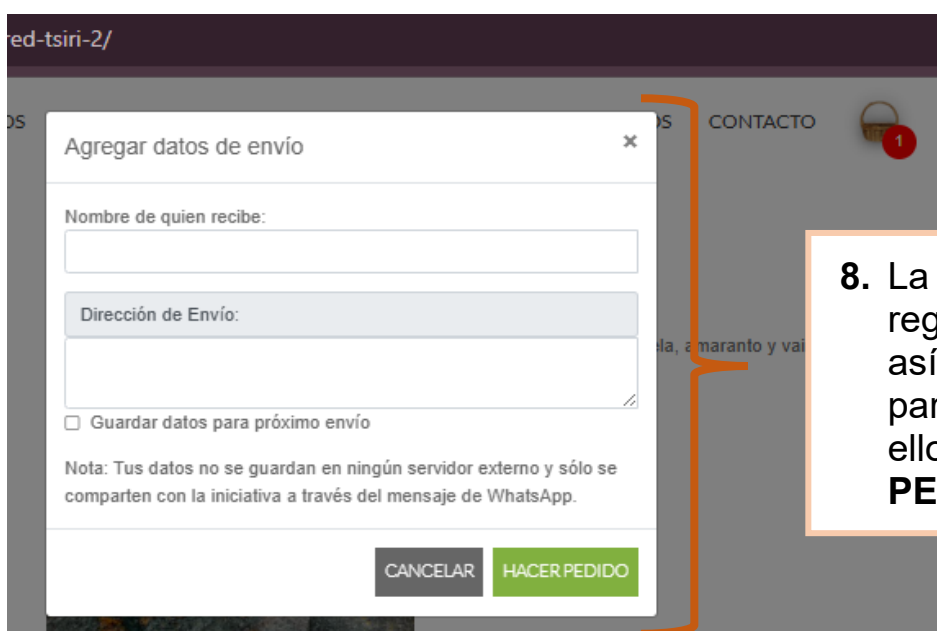
4. Una vez la cantidad elegida y si se desea hecho un comentario, la persona consumidora confirma el producto en su canasta haciendo “clic” en **AGREGAR A LA CANASTA**.



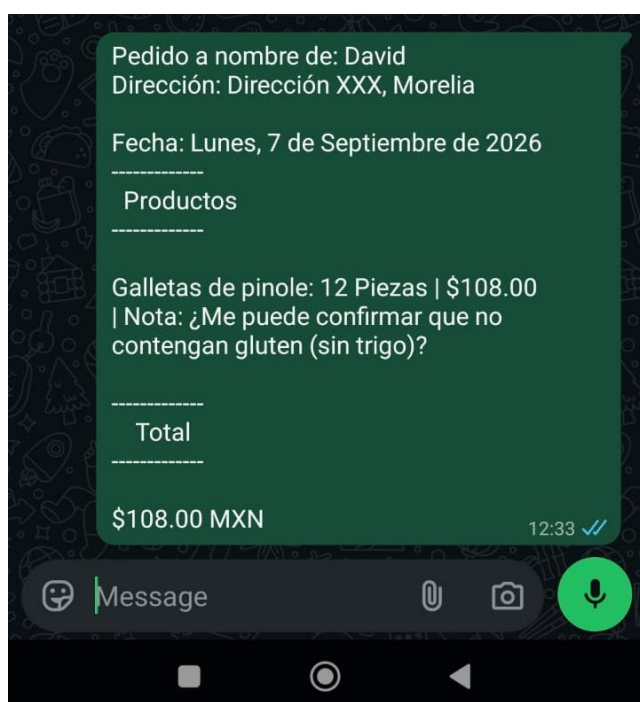
5. El producto quedará registrado en la canasta

6. Al hacer “clic” sobre la canasta se abre la canasta, donde aparecen todos los productos agregados a la canasta y el costo total del pedido.

7. Una vez la canasta completada seleccionar **REALIZAR PEDIDO VIA WHATSAPP**, esto abrirá una nueva ventana.



8. La persona consumidora debe registrar su nombre completo, así como la dirección exacta para el envío de pedido. Con ello, seleccionar **HACER PEDIDO**.



9. Esto abrirá un chat whatsapp con el número registrado por la iniciativa y la posibilidad de enviar un ticket de compra que presenta los datos del pedido y puede facilitar la gestión de este por la iniciativa así como poner en contacto directo la persona consumidora con la iniciativa para cualquier aclaración.

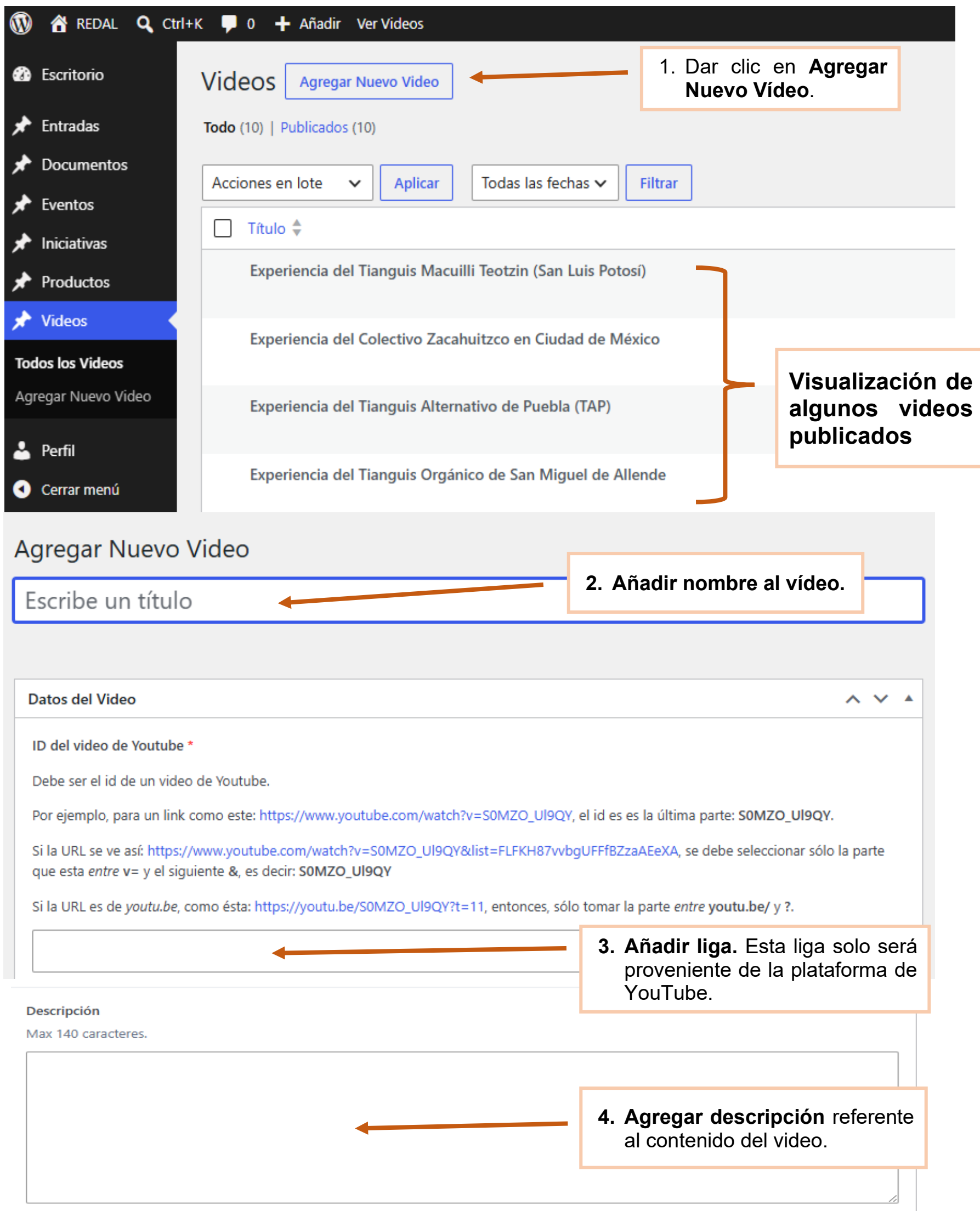


¡OJO! Es importante precisar que la herramienta de pedidos está prevista como apoyo para la toma y seguimiento de los pedidos de las iniciativas que lo requieran. En la actualidad la plataforma no permite pagos en línea y no se hace responsables de la gestión consiguiente al pedido como la entrega, el pago por las personas consumidoras, y atención al cliente, lo cual debe ser coordinado directamente desde la iniciativa.

6

VIDEOS

En este apartado se añadirán los vídeos a publicar dentro de la plataforma. En la pestaña podrás visualizar los videos añadidos previamente por iniciativas que forman parte de la plataforma.



The screenshot displays the REDAL platform interface. On the left is a sidebar menu with options: Escritorio, Entradas, Documentos, Eventos, Iniciativas, Productos, Videos (highlighted), Todos los Videos, Agregar Nuevo Video, Perfil, and Cerrar menú. The main content area is titled 'Videos' and includes a button 'Agregar Nuevo Video' (highlighted with an arrow and callout 1). Below this are filters for 'Acciones en lote' and 'Todas las fechas', and a 'Filtrar' button. A list of videos is shown, including 'Experiencia del Tianguis Macuilli Teotzin (San Luis Potosí)', 'Experiencia del Colectivo Zacahuitzco en Ciudad de México', 'Experiencia del Tianguis Alternativo de Puebla (TAP)', and 'Experiencia del Tianguis Orgánico de San Miguel de Allende' (highlighted with a bracket and callout 2). Below the list is the 'Agregar Nuevo Video' form. It has a title field 'Escribe un título' (highlighted with an arrow and callout 2). The 'Datos del Video' section includes a 'ID del video de Youtube' field with instructions and examples (highlighted with an arrow and callout 3). The 'Descripción' field has a 'Max 140 caracteres' limit (highlighted with an arrow and callout 4).

1. Dar clic en **Agregar Nuevo Vídeo.**

2. Añadir nombre al vídeo.

Visualización de algunos videos publicados

2. Añadir nombre al vídeo.

3. Añadir liga. Esta liga solo será proveniente de la plataforma de YouTube.

4. Agregar descripción referente al contenido del video.

Es importante mencionar que con cada actualización de información debes guardar el borrador o si la información está completa publicarla.

7

BLOG REDAL

En este apartado se pueden subir **entradas** de blog que permite compartir informaciones de interés de forma periódicas, abarcando experiencias, conocimientos y saberes, ofertas de capacitaciones y materiales de formación y todas las actividades que serán clasificadas en orden cronológico inverso y permiten fortalecer la comunidad en torno a la ECOSOL desde la página pública de la plataforma.

Escritorio

Entradas

Todas las entradas

Añadir entrada

Documentos

Eventos

Iniciativas

Productos

Videos

Perfil

Cerrar menú

Entradas

Añadir entrada

Todo (10) | Míos (2) | Publicados (5) | Borradores (5) | Papelera (20)

Acciones en lote

Aplicar

Todas las fechas

Todas las categorías

Filtrar

☐ Título	Autor	Categorías	Etiquetas
☐ Compra consolidada — Borrador	David Monachon	Compras consolidadas para RAA	—
☐ (sin título) — Borrador	David Monachon	Sin categoría	—
☐ Título	Autor	Categorías	Etiquetas

Acciones en lote

Aplicar

1. Dar clic en **Añadir entrada**.

Cada iniciativa tiene acceso a su propia lista de entradas de blog publicadas.

Entradas

Añadir entrada

Todo (12) | Míos (10) | Publicados (7) | Borradores (5)

Acciones en lote

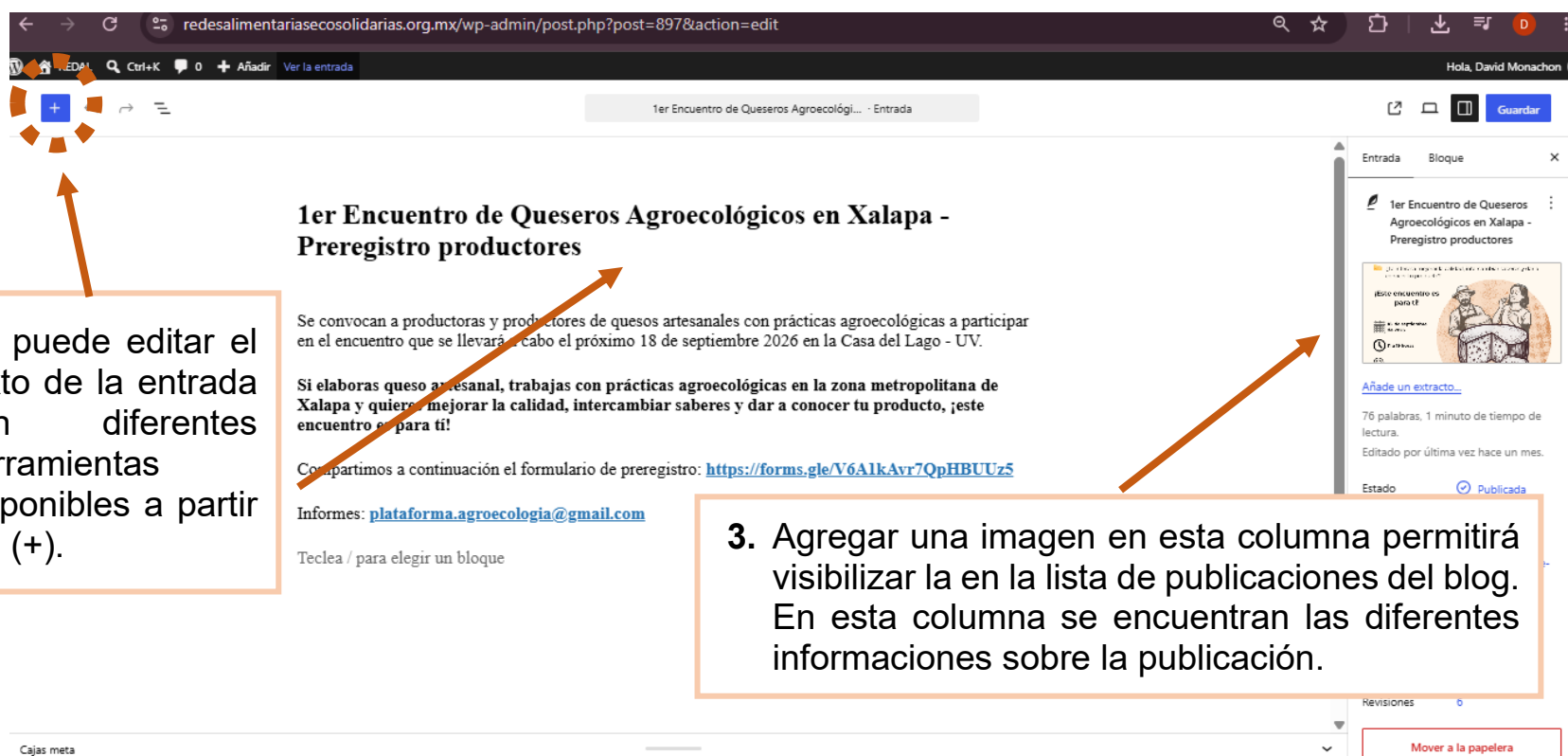
Aplicar

Todas las fechas

Todas las categorías

Filtrar

☐ Título	Autor	Categorías	Etiquetas	Fecha
☐ 1er Encuentro de Queseros Agroecológicos en Xalapa – Preregistro productores	David Monachon	Sin categoría	—	Publicada 12/08/2026
☐ Plataforma Metropolitana de Formación en Agroecología de Xalapa (PMFA)	David Monachon	Sin categoría	—	Publicada 11/08/2026
☐ Convocatoria como autorxs en el libro Redes y paisajes alimentarios: una perspectiva desde America Latina y el Caribe	David Monachon	Convocatoria para Publicación	—	Publicada 08/06/2026
☐ Curso Paisajes Alimentarios y Redes Agroalimentarias: una visión desde Latinoamérica	David Monachon	Sin categoría	—	Publicada 06/03/2026



2. Se puede editar el texto de la entrada con diferentes herramientas disponibles a partir del (+).

1er Encuentro de Queseros Agroecológicos en Xalapa - Preregistro productores

Se convocan a productoras y productores de quesos artesanales con prácticas agroecológicas a participar en el encuentro que se llevará a cabo el próximo 18 de septiembre 2026 en la Casa del Lago - UV.

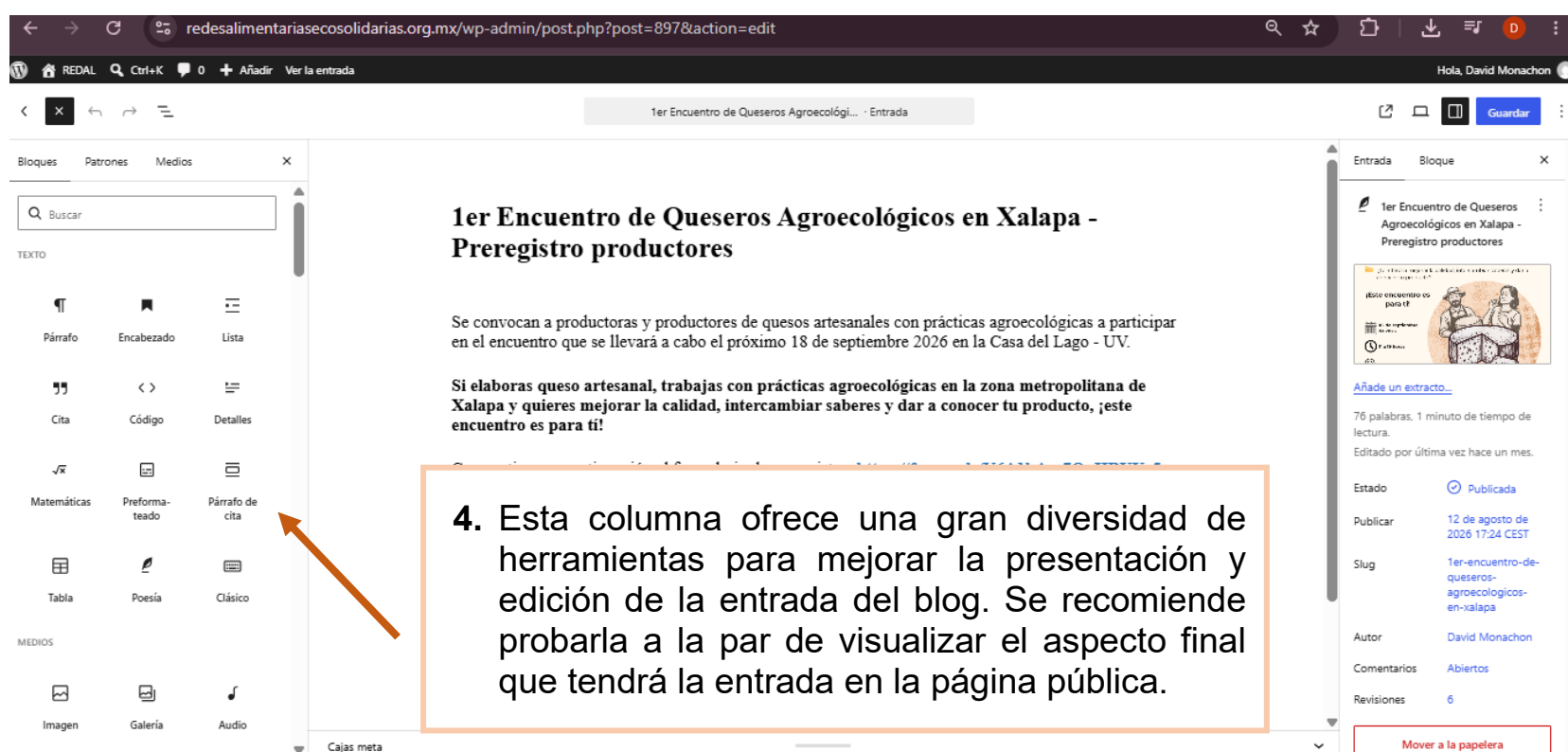
Si elaboras queso artesanal, trabajas con prácticas agroecológicas en la zona metropolitana de Xalapa y quieres mejorar la calidad, intercambiar saberes y dar a conocer tu producto, ¡este encuentro es para ti!

Compartimos a continuación el formulario de preregistro: <https://forms.gle/V6A1kAvr7QpHBUUz5>

Informes: plataforma.agroecologia@gmail.com

Teclea / para elegir un bloque

3. Agregar una imagen en esta columna permitirá visibilizar la en la lista de publicaciones del blog. En esta columna se encuentran las diferentes informaciones sobre la publicación.



4. Esta columna ofrece una gran diversidad de herramientas para mejorar la presentación y edición de la entrada del blog. Se recomienda probarla a la par de visualizar el aspecto final que tendrá la entrada en la página pública.

1er Encuentro de Queseros Agroecológicos en Xalapa - Preregistro productores

Se convocan a productoras y productores de quesos artesanales con prácticas agroecológicas a participar

5. En la parte baja de esta columna se encuentra una opción de gran interés para la realización de compras consolidadas o solidarias entre diferentes iniciativas para unir los esfuerzos de más consumidores en relación con la compra de mayores cantidades a las familias productoras.

Para ello, seleccionar la categoría **Compras consolidadas** para su clasificación en el blog cómo tal, permitirá publicar la entrada en la página de inicio de la plataforma, con todos los datos requeridos para participar en la operación.



76 palabras, 1 minuto de tiempo de lectura.
Editado por última vez hace un mes.

Estado ☒ Publicada

Publicar 12 de agosto de 2026 17:24 CEST

Slug 1er-encuentro-de-queseros-agroecologicos-en-xalapa

Autor David Monachon

Comentarios Abiertos

Revisiones 6

Mover a la papelera

Categorías

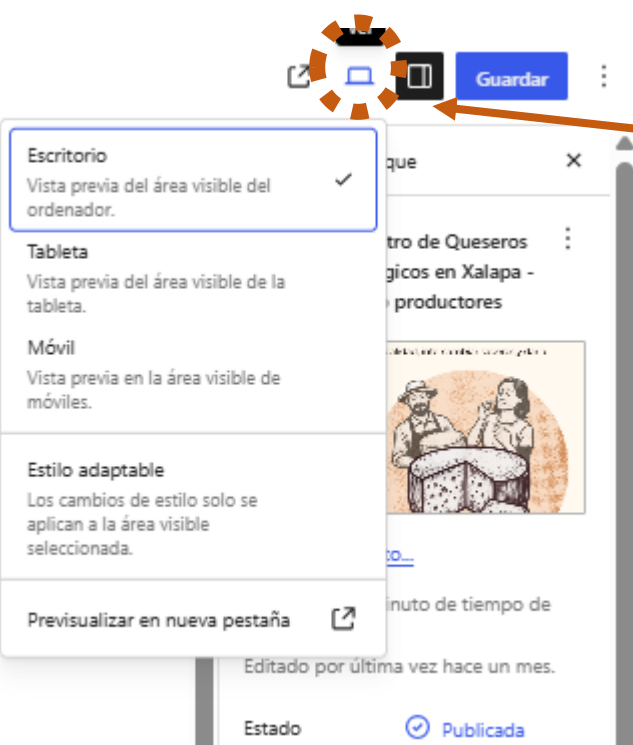
☒ Sin categoría

☐ Convocatoria para Publicación

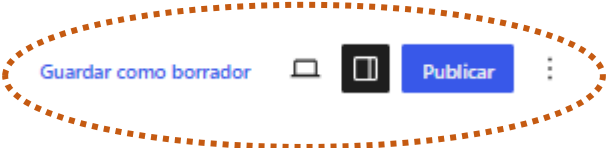
☐ Compras consolidadas para RAA

Añadir categoría

Etiquetas

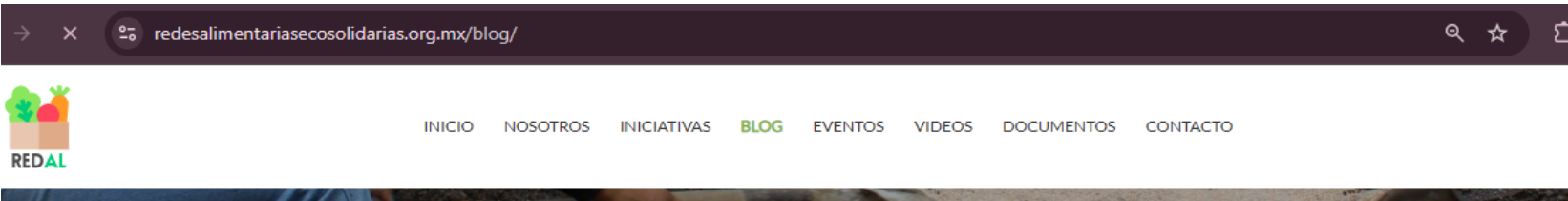


6. Se puede tener una vista previa de la publicación haciendo clic en esta opción en la esquina alta de la derecha.



7. No olvidar **Publicar** para que aparezca en la página pública o **Guardar el borrador** para más tarde. Una vez publicado se puede modificar la entrada en cualquier momento, y en este caso solo aparecerá la opción **Guardar** para actualizar como mostrado en el ejemplo.

Publicación de la entrada en el menú del blog:





1er Encuentro de Queseros Agroecológicos en Xalapa – Preregistro productores
Agosto 12, 2026

Se convocan a productoras y productores de quesos artesanales con prácticas agroecológicas a participar en el encuentro que se llevará a cabo el próximo 18 de septiembre 2026 en la Casa del Lago – UV. Si elaboras queso artesanal, trabajas con prácticas agroecológicas en la zona metropolitana de Xalapa y quieres mejorar la calidad, intercambiar [...]

VER MÁS



Plataforma Metropolitana de Formación en Agroecología de Xalapa (PMFA)
Agosto 11, 2026

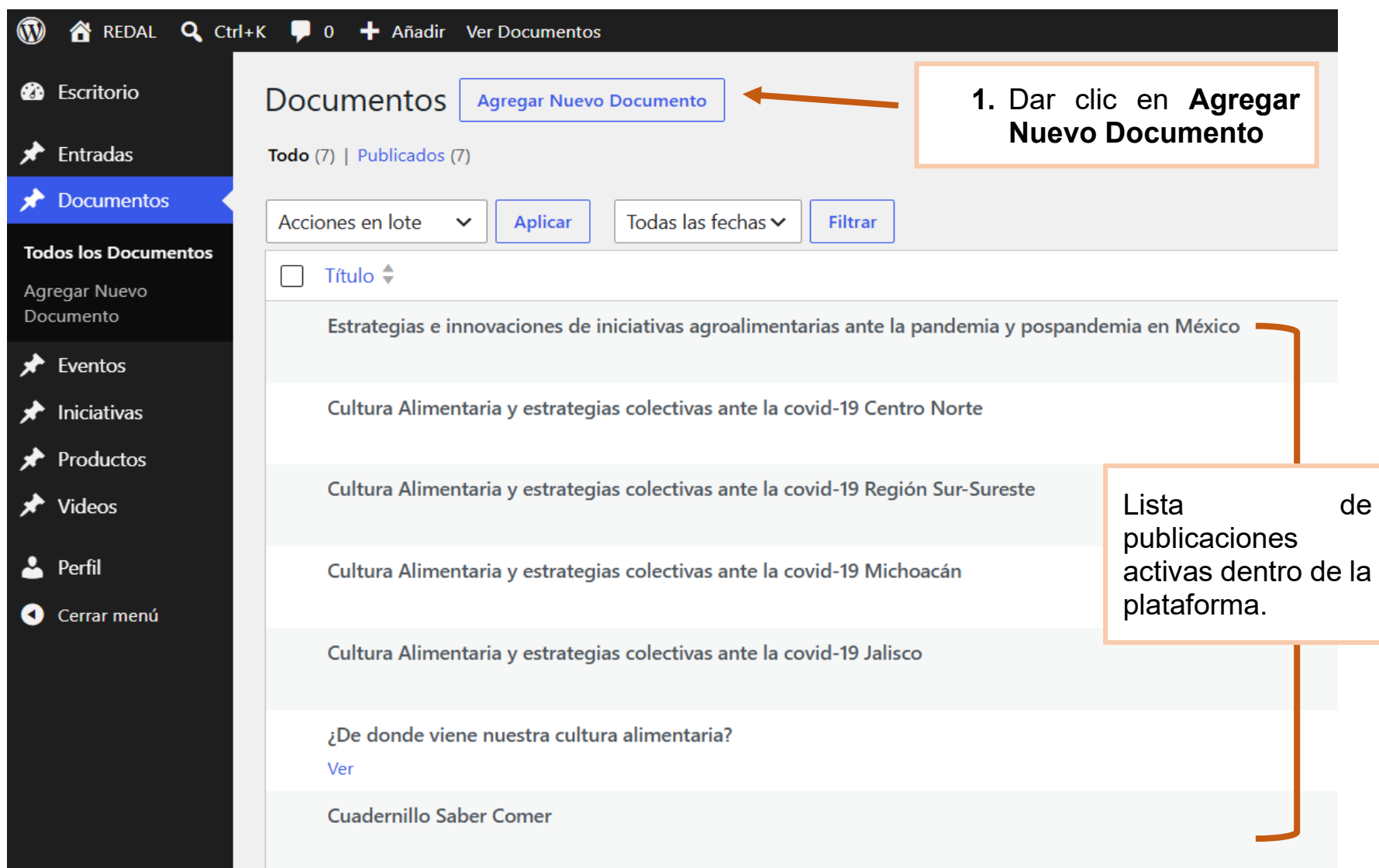
Boletín nº13 Ganadería y Quesos => Ya está en línea el nuevo Boletín Guanacaxtle de la PMFA, en esta ocasión dialogaremos entorno a la producción de quesos y ganadería agroecológica. Guanacaxtle es coordinado por el grupo motor de la Plataforma y se publica cada 3 meses, invitando a diferentes actorxs de la agroecología a participar [...]

VER MÁS

8

DOCUMENTOS

En este apartado podremos integrar documentos, artículos, libros, manuales, etc., vinculadas con estrategias, innovaciones, alternativas y todo lo relacionado a las experiencias agroalimentarias y ecosolidarias de las diferentes iniciativas.



Documentos [Agregar Nuevo Documento](#)

Todo (7) | Publicados (7)

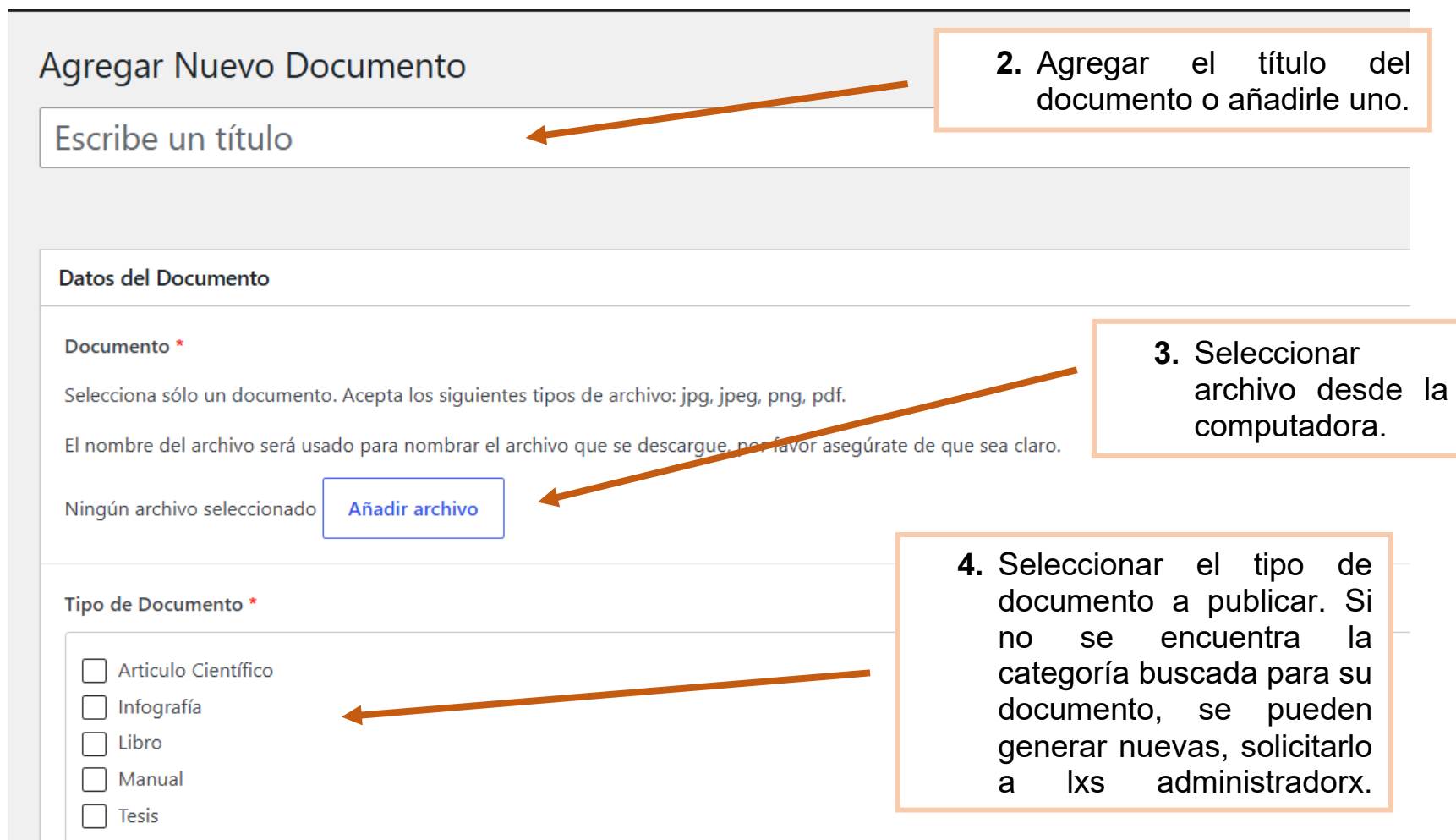
Acciones en lote Todas las fechas

☐ Título

- Estrategias e innovaciones de iniciativas agroalimentarias ante la pandemia y pospandemia en México
- Cultura Alimentaria y estrategias colectivas ante la covid-19 Centro Norte
- Cultura Alimentaria y estrategias colectivas ante la covid-19 Región Sur-Sureste
- Cultura Alimentaria y estrategias colectivas ante la covid-19 Michoacán
- Cultura Alimentaria y estrategias colectivas ante la covid-19 Jalisco
- ¿De donde viene nuestra cultura alimentaria?
[Ver](#)
- Cuadernillo Saber Comer

Lista de publicaciones activas dentro de la plataforma.

En segundo momento, introducir la informacion del documento a publicar en la plataforma.



Agregar Nuevo Documento

Escribe un título

2. Agregar el título del documento o añadirle uno.

Datos del Documento

Documento *

Selecciona sólo un documento. Acepta los siguientes tipos de archivo: jpg, jpeg, png, pdf.

El nombre del archivo será usado para nombrar el archivo que se descargue, por favor asegúrate de que sea claro.

Ningún archivo seleccionado [Añadir archivo](#)

3. Seleccionar archivo desde la computadora.

Tipo de Documento *

- ☐ Artículo Científico
- ☐ Infografía
- ☐ Libro
- ☐ Manual
- ☐ Tesis

4. Seleccionar el tipo de documento a publicar. Si no se encuentra la categoría buscada para su documento, se pueden generar nuevas, solicitarlo a lxs administradorx.

Imagen de la publicación

Si el documento es un PDF, puedes subir una imagen para que lo represente en el [archivo de documentos](#).

No hay ninguna imagen seleccionada

[Añadir imagen](#)

5. Seleccionar imagen de la portada del documento.

Descripción

Máximo 140 caracteres.

6. Realizar un pequeño resumen o síntesis de lo que refiere el documento.

CONSIDERACIONES FINALES Y CONTACTOS

Este manual de usuarios se realizó de la manera más cuidadosa posible con el fin de que sea un instrumento útil y funcional para acompañar la apropiación y aprovechamiento de las diferentes herramientas que ofrece la plataforma REDAL por parte de las iniciativas de Economía social y solidaria agroalimentaria que la vayan integrando.

Sin embargo, se trata de un documento preliminar que sin duda puede mejorarse, así que estamos abiertxs a cualquier comentario para mejorar su comprensión y el “agarre” de la REDAL.

Es importante también recordar que la REDAL es una plataforma evolutiva que está en fase de prueba y mejoras constantes por lo cual se realizarán también actualizaciones en el manual en función de los cambios que vaya teniendo la plataforma.

Cualquier duda o comentario, incluso vinculados con las mejoras que pudiera tener la plataforma, pueden contactarse con el siguiente correo: altergeaecosol@gmail.com.



Grupo Multidisciplinario
de Estudios y Alternativas
de Desarrollo Gea, A.C.

Versión del manual: 07/09/2026